|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐOÀN KIỂM TRA THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2159/QĐ-BGDĐT** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**CHI TIẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA**

*(Dành cho Tổ kiểm tra trực tiếp của Bộ tại Điểm thi)*

1. **Chi tiết công tác kiểm tra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung công việc** | **Việc lập biên bản** **(nếu có)** | **Chế độ báo cáo** **của Tổ** |
| **6/7/2021** | ***1. Nghe (hoặc nhận) báo cáo, hồ sơ chuẩn bị tổ chức coi thi của Điểm thi;******2. Kiểm tra:***- Hồ sơ thi;- Thành phần của Ban Coi thi tại Điểm thi; - Việc triển khai công tác phối hợp các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn khu vực coi thi; - Phòng làm việc của Điểm thi; phòng bảo quản đề thi, bài thi; các phòng thi; các phòng phục vụ thi; các phòng không phục vụ thi; - Cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ thi tại Điểm thi:*+ việc bố trí khu vực thi, phòng thi chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi, phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện nước và các tình huống bất thường khác;* *+ việc bố trí cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của điểm thi như tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, túi đựng bài thi, khoá và giấy niêm phong, các loại biên bản cho công tác thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi);* *+ nguồn điện dự phòng; phòng, chống cháy nổ; điện thoại cố định có loa ngoài hoặc điện thoại di động đặt cố định tại Phòng làm việc của Điểm thi;**+ niêm phong điện thoại cố định không sử dụng và mạng internet trong khu vực thi; camera giám sát ghi hình các hoạt động được phép theo quy định; danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ)*; - Việc triển khai thanh tra công tác coi thi tại Điểm thi.- Kiểm tra việc công khai lịch thi, niêm yết danh sách thí sinh trong phòng thi của từng buổi thi và trách nhiệm của thí sinh quy định tại Điều 14 Quy chế thi;- Kiểm tra công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi cho cán bộ làm thi và thí sinh;- Kiểm tra công tác đăng ký chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi. | **1. Lập Biên bản ghi nhớ** (nếu có) khi phát hiện vi phạm (Mẫu 03-HD); Biên bản phải mô tả cụ thể hành vi vi phạm của các cá nhân được phát hiện trong phạm vị kiểm tra, trong thời gian kiểm tra và kiến nghị với cấp có thẩm quyền để xử lý theo quy định;**2. Lập Biên bản kiểm tra của Tổ** (Mẫu 04-HD), | **Báo cáo cho Trưởng đoàn**+ Báo cáo đột xuất khi có vi phạm xảy ra tại Điểm thi bằng điện thoại dùng chung tại phòng làm việc của Điểm thi;+ Báo cáo tổng hợp số liệu, hành vi vi phạm xảy ra tại Điểm thi cuối mỗi buổi thi (Mẫu 01-HD); + Báo cáo kết quả kiểm tra trực tiếp tại Điểm thi (cả 03 ngày, từ 6/7/2021 đến 8/7/2021) theo mẫu quy định (Mẫu 05-HD), hạn nộp: 10/7/2021. |
| **Ngày 7/7/2021 đến 8/7/2021** | Kiểm tra việc:* Lưu giữ phương tiện thu phát thông tin của cá nhân; việc bốc thăm phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi; thành phần cán bộ coi thi trong phòng thi; bốc thăm phương án đánh số báo danh;

- Công khai lịch thi, niêm yết danh sách thí sinh trong phòng thi của từng buổi thi và trách nhiệm của thí sinh quy định tại Điều 14 Quy chế thi;- Đánh số báo danh, gọi thí sinh vào phòng thi; các biên bản xác nhận tình trạng niêm phong túi đề thi, bài thi, túi đựng phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), tình trạng sử dụng phiếu TLTN; việc phát, ký giấy thi, giấy nháp; các tài liệu, mẫu, biểu dùng tại Điểm thi, phòng thi; việc thu, nộp, bảo quản đề thi còn dư; việc quan sát thí sinh trong phòng thi; việc thu bài thi tại phòng thi; việc niêm phong túi bài thi, giao nộp bài thi tại Điểm thi;- Đối với việc coi thi trắc nghiệm, lưu ý: Kiểm tra việc phát, ký phiếu TLTN; việc bốc thăm cách phát đề thi; việc niêm phong đề thi thừa; việc tổ chức coi thi bài thi tổ hợp (thi 1 môn, 2 môn, 3 môn thành phần; việc thu phiếu TLTN, đề thi, giấy nháp của thí sinh); việc giám sát thí sinh di chuyển về phòng chờ, ngoài phòng thi; việc quản lý thí sinh tại phòng chờ và việc ra khỏi phòng thi, khu vực thi trước khi hết giờ;- Đảm bảo vị trí công tác của cán bộ Coi thi, Giám sát, Thanh tra và Công an trong khu vực thi;- Công tác an toàn khu vực thi; sử dụng điện thoại, máy tính nối mạng của Điểm thi;- Công tác bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi (có khóa phòng, tủ chứa đề thi, bài thi; có camera giám sát ghi hình và công an trực bảo vệ 24/24 giờ khu vực bảo quản tủ đựng đề thi, bài thi); việc niêm phong, mở niêm phong;- Kiểm tra việc giao nhận bài thi giữa Điểm thi để vận chuyển về HĐT (có công an và thanh tra). |

**II.** **Nhiệm vụ của Tổ trưởng và các tổ viên**

**1. Nhiệm vụ của tổ viên**

+ Chấp hành sự phân công của Lãnh đạo Đoàn kiểm tra và Tổ trưởng trực tiếp; thực hiện nhiệm vụ liên tục tại vị trí được phân công, kịp thời báo cáo nếu vắng mặt tại địa điểm kiểm tra (nếu có) trong thời gian kiểm tra;

+ Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra coi thi tại Điểm thi theo đúng nội dung ghi trong Quyết định kiểm tra và chỉ đạo của người ra Quyết định;

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo Mục III.6 Công văn 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 về hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

**2. Nhiệm vụ của Tổ trưởng**

Ngoài các nhiệm vụ của tổ viên nêu trên, Tổ trưởng có nhiệm vụ sau đây:

+ Tổ chức chỉ đạo, phân công và giám sát trực tiếp các thành viên trong Tổ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra coi thi tại Điểm thi theo đúng nội dung ghi trong Quyết định kiểm tra và chỉ đạo của người ra Quyết định.

+ Nhận thông tin từ thành viên, kịp thời báo cáo Trưởng đoàn/Phó trưởng đoàn những vấn đề vướng mắc, phát sinh hoặc những tình huống phức tạp trong quá trình kiểm tra. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có vi phạm xảy ra tại Điểm thi bằng điện thoại dùng chung tại phòng làm việc của Điểm thi.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng đoàn phân công.

***Lưu ý:***

* *Thành viên Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn, Người ra quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ được giao;*
* *Từng thành viên có trách nhiệm chủ động cập nhật và chuẩn bị các các văn bản, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác. Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: tổ viên với Tổ trưởng, Tổ trưởng với Tổ lãnh đạo/Trưởng đoàn. Trường hợp pháp hiện những vấn đề cần phải xử lý ngay thì kịp thời báo cáo Trưởng đoàn xem xét, quyết định;*
* *Chậm nhất đến ngày 10/7/2021, các Tổ kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm báo cáo với Trưởng đoàn/Phó trưởng đoàn về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, trung thực về nội dung báo cáo đó.*
* *Thực hiện các nội dung khác theo sự phân công của Trưởng đoàn tùy theo yêu cầu của tình hình thực tế.*

*Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo với Trưởng đoàn để xem xét, tháo gỡ kịp thời đảm bảo thực hiện đúng nhiệm vụ*./.

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**ĐOÀN KIỂM TRA THEO QĐ SỐ 2159/QĐ-BGDĐT-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|   |  *Thanh Hóa, ngày ….. tháng …. năm 2021* |

**BÁO CÁO CUỐI NGÀY**

*(của Tổ công tác tại Điểm thi………………………………….……………….)*

Thực hiện Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác tổ chức coi thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 tại Thanh Hóa, Tổ kiểm tra coi thi của Bộ báo cáo về những vi phạm trong ngày như sau:

1. Hiện tượng vi phạm (nếu có) và biện pháp xử lý

Tại ……….. vào lúc ……..giờ ………phút …………………………………

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

Tại …….. vào lúc ……….giờ …….phút …………………………………

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

2. Kiến nghị, đề xuất

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

………………………………………………………..………………………………....…

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Đoàn kiểm tra;* Lưu: HS Đoàn kiểm tra.
 |  **TỔ TRƯỞNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐOÀN KIỂM TRA THEO QĐ SỐ 2159/QĐ-BGDĐT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

 *Thanh Hóa, ngày .... tháng….năm 2021*

# BIÊN BẢN GHI NHỚ

**Các vấn đề cần khắc phục**

(dùng chung cho các khâu của kỳ thi)

# Vào hồi .... giờ ..... ngày ..../...../.......... tại .............................................

# ........., Đoàn kiểm tra thành lập theo Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác tổ chức coi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 tại Thanh Hóa,

**I. ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ .....................................................

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ .....................................................

**II. ĐẠI DIỆN** .........................................................................................................

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ .....................................................

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ .....................................................

**III. NỘI DUNG**

 Thống nhất xác nhận các vấn đề cần khắc phục sau đây(liệt kê, mô tả về những vấn đề cần khắc phục):

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………….

 Đoàn (cán bộ) kiểm tra đề nghị ……..……….. khắc phục những thiếu sót trên để đảm bảo thực hiện đúng quy chế thi của Bộ GDĐT trước ......giờ .....ngày ….../..…./2021, báo cáo kết quả giải quyết về Đoàn kiểm tra và Bộ phận trực kiểm tra thi của ......................

Biên bản kết thúc vào hồi ...... giờ .... ngày .... /..../ ........

 Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành .... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VI***(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOĐOÀN KIỂM TRA THEO QĐ SỐ 2159/QĐ-BGDĐT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *Thanh Hóa, ngày …... tháng ……. năm 2021*

#  BIÊN BẢN

# Kiểm tra công tác .........................

*(Dùng chung cho đoàn kiểm tra)*

# Vào hồi .... giờ ..... ngày ..../...../.......... tại ................................................., Đoàn kiểm tra thành lập theo Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác tổ chức coi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 tại Thanh Hóa,

 **I. ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**

 - Ông (bà) ..........................................., chức vụ ..........................................

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ ..........................................

**II. ĐẠI DIỆN** ..............................................................................................

 - Ông (bà) ..........................................., chức vụ ..........................................

- Ông (bà) ..........................................., chức vụ ..........................................

 **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………….. ..…………………………………………………………………………………..

 Biên bản kết thúc vào hồi ...... giờ .... ngày .... /..../ ........

 Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành .... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VI***(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |